

## 2. Erfolgreich präsentieren

### “Ein Training in Moderations- und Präsentationstechniken“

Planung – Arbeitstechniken – Visualisierung

Selbstverständnis als Moderator



oezpa   
developing organisations and people.

#### **Ihr Referent:**

Martin Schulte, Diplom-Psychologe, leitender Berater und Coach im Bereich organisationaler Veränderungs- und Lernprozesse

## Erfolgreich präsentieren

### “Ein Training in Moderations- und Präsentationstechniken“

- Inhalte des Seminars -



developing organisations and people.

#### Bei den Zuhörern ankommen

Oftmals entscheidet der Erfolg einer Präsentation vor Kollegen oder Kunden über den weiteren Verlauf von Projekten oder die Akzeptanz und Umsetzung von Konzepten. In diesem Seminar lernen Sie erfolgreich Präsentationen von Konzepten, Projekten, Vorschlägen, Ideen, Neuheiten, Erkenntnissen oder der eigenen Firma vor internen und externen Zielpersonen durchzuführen. Das Seminar verbindet die Schlüsselfähigkeiten der Moderation und der Präsentation.

**Termin:** auf Anfrage

**Kosten:** 990,00 Euro zzgl. MwSt.

#### Gastreferent

Martin Schulte ist Diplom-Psychologe und als Leitender Berater und Coach im Bereich organisationaler Veränderungs- und Lernprozesse als freier Mitarbeiter für die oezpa GmbH tätig. Sein internationales Engagement umfasst über inhaltliche Projektverantwortung hinaus Themen wie Teamentwicklung und Coaching, Projektmanagement, Trainings, Potenzialdiagnostik, Großgruppenveranstaltungen und Workshopmoderation.

Vor seiner Tätigkeit bei der oezpa GmbH war Herr Schulte als freier Berater für Deutsche Unternehmensberatungen tätig. Er beschäftigte sich mit Organisationsforschung, Potenzialdiagnostik, Personalentwicklung und -marketing sowie Serviceorientierung.

Herr Schulte hat bei der oezpa GmbH Change Management-Projekte im Bereich Kultur- und Strategieentwicklung beraten und gecoacht (u.a Bosch Siemens, DaimlerChrysler).



## Erfolgreich präsentieren

### “Ein Training in Moderations- und Präsentationstechniken“

#### - Inhalte des Seminars -



developing organisations and people.

#### Inhalte

- Grundlagen der Methode
- Hintergründe
- Phasen der Moderation
- Planung und Vorbereitung einer Moderation
- Das KOALA-Modell der Moderation
- Arbeitstechniken der Moderation (Punkt-, Karten-, Zuruffragen etc.)
- Darstellung Visualisierungstechniken und -medien
- Rolle, Aufgaben und Selbstverständnis des Moderators
- Inhalt und Gliederung einer guten Präsentation
- Zielgruppenanalyse - kundenorientierte Präsentation
- Die eigene Wirkung vor der Gruppe wahrnehmen und verbessern
- Medieneinsatz: Aufwand, Wirkung und Effizienz
- Umgang mit schwierigen oder unvorhergesehenen Situationen
- Nachbereitung und Erfolgskontrolle
- Tipps und Empfehlungen zur Steigerung des Publikumsinteresses
- Fragetechniken („Wer fragt der führt!“)
- Durch Moderation Entscheidungen herbeiführen

Die Inhalte werden nach Absprache (Bedarfsanalyse) festgelegt.